*Ured za upravljanje kvalitetom*

**PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE
za akademsku godinu 2024./2025.**

**Sastavnica:** **Muzička akademija**

**Poveznica na web stranicu za sustav osiguravanja kvalitete na sastavnici:** [**http://www.muza.unizg.hr/upravljanje-kvalitetom/**](http://www.muza.unizg.hr/upravljanje-kvalitetom/)

**Poveznica na web stranicu s podacima o Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete na sastavnici:** [**http://www.muza.unizg.hr/upravljanje-kvalitetom/**](http://www.muza.unizg.hr/upravljanje-kvalitetom/)

**Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete** (po potrebi, dodajte redove)**:**

| 1. **Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]**
 |
| --- |
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 1.1. | Usklađivanje propisa ustanove s novim zakonskim i podzakonskim te sveučilišnim propisima | izrada regulacijskih dokumenata sukladno hodogramu preporučenom od SuZG | prema preporukama SuZG-a | uprava, povjerenstvo za kvalitetu, Akademijsko vijeće, Vijeće pročelnika, nastavni odsjeci |
|  | Odobrenje i provedba akcijskog plana unaprjeđenja kvalitete i novoga pravilnika o osiguravanju kvalitete | odobrenje akcijskog plana unaprjeđenja kvalitete, s naglaskom na razvoj kompetencija nastavnika za izvođenje kolegija i ishode učenja, sudjelovanje vanjskih dionika i razvoj sustava unutarnjeg osiguravanja kvalitete (strateški cilj); izrada novoga pravilnika o osiguravanju kvalitete | rujan 2025. | uprava, povjerenstvo za kvalitetu, Akademijsko vijeće, Vijeće pročelnika, nastavni odsjeci |
|  | izgradnja sustava unutarnjeg osiguranja kvalitete | usklađivanje s novim zakonskim propisima (po donošenju sveučilišnih akata), izrada regulacijskih dokumenata, plana periodičnoga unutarnjeg vrednovanja kvalitete visokog obrazovanja te umjetničkog i znanstvenog istraživanja, revizija politike osiguravanja kvalitete | rujan 2025. | uprava, povjerenstvo za kvalitetu, Akademijsko vijeće, Vijeće pročelnika, nastavni odsjeci |
| 1.4. | osnivanje novih ustrojbenih jedinica | u skladu sa strateškim ciljevima u Statutu i Ustroju radnih mjesta predvidjet će se osnivanje Ureda za kvalitetu, Ureda za projekte, Centra za cjeloživotno obrazovanje te transformacija Zavoda za sistematsku muzikologiju u Centar za istraživanja glazbe; zatražit će se odgovarajuća radna mjesta po izradi novoga pravilnika o ustroju radnih mjesta | rujan 2025. | uprava, povjerenstvo za kvalitetu, Akademijsko vijeće, Vijeće pročelnika |

| 1. **Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]**
 |
| --- |
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
|  | Pripreme za pokretanje doktorskih programa iz glazbene umjetnosti | izrada prijedloga umjetničkih doktorskih studijskih programa i priprema elaborata za pokretanje studijskih programa; predaja elaborata u daljnju proceduru | rujan 2026. | dekanski kolegij, povjerenstvo za poslijediplomske studije, pročelnici, nastavnici, Akademijsko vijeće |
| 2.2. | Postupanje po akreditacijskoj preporuci i odluci MZO-a – doktorski studij muzikologije | Prema akreditacijskoj preporuci od 28. veljače 2024. i odluci MZO-a od 5. ožujka 2024. uskraćena je dopusnica za Doktorski studij znanosti o književnosti, teatrologije i dramatologije, filmologije, muzikologije i studija kulture; postojeći studenti odslušali su nastavu, nastavlja se osiguravati završetak studija pod uvjetima pod kojima su ga upisali | kontinui-rano | Voditelj studija, povjerenstvo za poslijediplomske studije, dekanski kolegij |
| 2.3. | Praćenje provedbe i revizija programa poslijediplomskoga specijalističkog studijskog programa za izvođače i programa umjetničkog usavršavanja | izrada izvješća o ostvarenim aktivnostima u provedbi studija; revizija i nacrt promjena specijalističkog studija i programa umjetničkog usavršavanja; predaja elaborata u daljnju proceduru | rujan2025. | Voditelj studija, povjerenstvo za poslijediplomske studije, dekanski kolegij, Centar za cjeloživotno obrazovanje |
| 2.4. | Praćenje te izrada prijedloga izmjena i dopuna studijskih programa  | temeljem ishoda reakreditacije te analize potreba pokreće se postupak izrade prijedloga izmjena i dopuna integriranih prijediplomskih i diplomskih studijskih programa  | ožujak 2025. | prodekan za nastavu, prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje, prodekan za umjetnost i upravljanje, pročelnici odsjeka, Akademijsko vijeće |
| 2.5. | Izrada novih modula cjeloživotnog obrazovanja temeljenih na izbornim modulima unutar integriranog studija  | analiza potreba, izrada prijedloga, rasprava, izrada završnog prijedloga te upućivanje u proceduru;rad na daljnjim prijedlozima programa cjeloživotnog obrazovanja temeljenih na postojećim modulima | rujan 2025. | prodekan za nastavu, prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje; pročelnici odsjeka; Akademijsko vijeće; Centar za cjeloživotno obrazovanje (po uspostavi) |

| 1. **Učenje, poučavanje i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]**
 |
| --- |
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 3.1. | Praćenje izvođenja nastave sukladno sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijskim programima | prema potrebi i ishodima reakreditacije nastavni odsjeci predlažu izmjene i/ili dopune studijskih programa  | kontinuirano; pravovremena prijava prema uputama sveučilišnog ureda za kvalitetu | nastavni odsjeci, povjerenstvo za kvalitetu, Vijeće pročelnika, Akademijsko vijeće |
| 3.2. | Izrada Pravilnika o završetku studija na integriranim prijediplomskim i diplomskim studijima na MA-u | dovršetak Pravilnika, javna rasprava, usvajanje prijedloga na Akademijskom vijeću | travanj 2025. | dekanski kolegij, Vijeće pročelnika, Akademijsko vijeće |
| 3.3. | Izrada Pravilnika o izvođenju nastave korepeticije i korepeticiji | artikulacija nastave nastavnih predmeta Korepeticija glavnog predmeta te korepeticije u okviru ostalih nastavnih i nenastavnih aktivnosti s regulacijom radnih obaveza umjetničkih suradnika | lipanj 2025. | dekanski kolegij, pročelnici odsjeka, umjetnički suradnici |
| 3.4. | Projekti studenata  | samostalni i mentorirani projekti  | kontinuirano | studenti i mentori  |
| 3.5. | Nabavka nove knjižnične građe | analiza potreba, izrada plana nabave i njegova realizacija | Kontinuirano, u skladu s raspoloživim sredstvima | pročelnici odsjeka, voditelj knjižnice, povjerenstvo za knjižnicu |
| 3.6. | Analiza rezultata izlaznih anketa | analiza potreba, izrada prijedloga, rasprava, izrada završnog prijedloga te upućivanje u proceduru | nakon dostave rezultata | povjerenstvo za kvalitetu, uprava, Vijeće pročelnika, Akademijsko vijeće |
| 3.7. | Unaprjeđenje nastavničkih kompetencija | organizacija edukacija vezanih uz unaprjeđivanje nastavničkih kompetencija  | kontinuirano | nastavni odsjeci, Vijeće pročelnika |

| 1. **Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]**
 |
| --- |
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 4.1. | Analiza potreba i izrada prijedloga upisnih kvota | temeljem analize potreba, analiza statistike i preporuka HZZ-a, broja zainteresiranih učenika u srednjim školama te upisnim kapacitetima izrađuje se prijedlog upisnih kvota koji usvaja AV i Senat Sveučilišta | veljača 2025. | prodekan za nastavu, nastavni odsjeci, vijeće pročelnika, Akademijsko vijeće |
| 4.2. | Donošenje novoga Pravilnika o postupku utvrđivanja rang-liste prijavljenih pristupnika za upise u 1. godinu sveučilištnih integriranih prijediplomskih i diplomskih studijskih programa | analiza potrebnih dopuna i izmjena, analiza statistike i preporuka HZZ-a, javna rasprava te donošenje odgovarajućih odluka | siječanj 2025. | nastavni odsjeci, vijeće pročelnika, Akademijsko vijeće |
| 4.3. | Prijemni postupak za upis na više godine studija | praćenje trendova, rasprava o broju upisnih mjesta namijenjenih upisnicima na višu godinu, upisni postupci | kontinuirano | nastavni odsjeci, prodekan za nastavu, Akademijsko vijeće, studentska referada |
| 4.4. | Organizacija radionica za kandidate za upis u prvu godinu studija | sukladno potrebama organizacije radionica za maturante; organizacija Dana otvorenih vrata (posljednja subota u siječnju) | siječanj- travanj 2025. | prodekan za nastavu, nastavni odsjeci |
| 4.5. | Postupak stjecanja dodatnih kompetencija u reguliranim profesijama | primjena postupnika, izdavanje rješenja te provođenje nastave i ispita za tražitelje | kontinuirano | prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje, pravna služba, referada, Akademijsko vijeće |

| 1. **Nastavno osoblje[ESG 1.5]**
 |
| --- |
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 5.1. | vrjednovanje rada nastavnika putem sveučilišne ankete za procjenu rada nastavnika  | studentske ankete, unutarnje vrednovanje; provodi se za određene kategorije nastavnika prema uputama sveučilišta metodom papir/olovka zbog posebnosti individualne nastave i nastave u malim grupama te uz uvažavanje specifičnosti umjetničke nastave | potkraj zimskog i potkraj ljetnog semestra | prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje, povjerenstvo za kvalitetu, studentska referada |
| 5.2. | gostovanja stranih predavača | prema potrebama i planovima rada odsjeka, međuodsječne suradnje te međunarodne i međuinstitucijske suradnje | kontinuirano | nastavni odsjeci, ured za međunarodnu suradnju, prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju |
| 5.3. | analiza skupnih rezultata anketa i rezultata loše ocijenjenih nastavnika | analiza, ocjena, prijedlozi za poboljšanja; izrada plana djelovanja po potrebi | po dostavi rezultata | dekan, povjerenstvo za kvalitetu, Akademijsko vijeće |
| 5.4. | unaprjeđenje nastavničkih kompetencija | organizacija edukacija vezanih uz unapređivanje nastavničkih kompetencija  | kontinuirano | nastavni odsjeci, Vijeće pročelnika |
| 5.5. | izrada plana zapošljavanja  | prema analizi potreba i mogućnosti te ishodima reakreditacije | siječanj 2025. | dekan, prodekan za nastavu, tajnik, ured za upravljanje ljudskim resursima, nastavni odsjeci, Vijeće pročelnika, Akademijsko vijeće |
| 5.6. | raspis natječaja za izdavanje publikacija | oglašavanje natječaja za izdavanje tiskanih publikacija, nastavnog materijala, nosača zvuka i multimedijskih izdanja | prosinac 2024. | Povjerenstvo za izdavačku djelatnost, Akademijsko vijeće |

| 1. **Resursi za učenje i potpora studentima[ESG 1.6]**
 |
| --- |
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 6.1. | Nabava novih glazbenih instrumenata, knjižnične građe, nastavnih sredstava i pomagala te informatičke i ostale opreme | prema planu nabave i raspoloživim sredstvima | kontinuirano | dekan, prodekani, predmetna povjerenstva (za knjižnicu, zgradu itd.)  |
| 6.2. | Popravak i rekonstrukcija glazbenih instrumenata u vlasništvu ustanove | prema planu popravka i rekonstrukcije | kontinuirano | dekan, prodekan za umjetnost i upravljanje, tehnička služba |
| 6.3. | Organiziranje tribine za studente prve godine  | upoznavanje studenata prvih godina s načinom rada MA-a (ostvareno) | listopad 2024. | Dekan, prodekani, pročelnici odsjeka, stručne službe |
| 6.4. | Organiziranje tribine o programima mobilnosti | upoznavanje studenata s mogućnostima i uvjetima odlaska na programe međunarodne mobilnosti; glavna tribina u siječnju, manja prigodna događanja tijekom akademske godine | siječanj 2025. | prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju, ured za međunarodnu suradnju, ECTS-koordinator |
| 6.5. | pristup elektroničkim bazama podataka relevantnim za područje djelovanja | pristup bazama podataka preko NSK-a i SuZG-a, pristup bazama *Oxford Music Online*, *Naxos* i *MGG Online* iz vlastitih sredstava | kontinuirano | knjižnica, pročelnici odsjeka |
| 6.6. | potpora studentima za sudjelovanje na međunarodnim skupovima | prema potrebama i zahtjevima nastavnih odsjeka te mogućnostima ustanove | kontinuirano | nastavni odsjeci, ured za međunarodnu suradnju, prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju |
| 6.7. | potpora studentima za odlazak na terensku nastavu | prema planu rada nastavnih odsjeka i mogućnostima | kontinuirano | nastavni odsjeci, prodekan za nastavu |
| 6.8. | reguliranje nastave pedagoške prakse | u suradnji s nastavnim bazama, glazbenim i općeobrazovnim školama | kontinuirano | nastavni odsjeci, prodekan za nastavu |
| 6.9. | sustavno uvođenje demonstratora na predmetima prema potrebi | na zahtjev pročelnika odsjeka prema potrebama i mogućnostima ustanove | kontinuirano | nastavni odsjeci, prodekan za nastavu, Akademijsko vijeće |
| 6.10 | ažuriranje rasporeda sati i ugrađivanje u sustav za rezervacije | mrežno | kontinuirano | satničar, pročelnici nastavnih odsjeka, dekanski kolegij |
| 6.11. | organiziranje psihološke i druge zdravstvene podrške nastavnicima i studentima | u skladu s mogućnostima organizirat će se programi edukacije, radionice i sustav potpore studentima i nastavnicima kojima je potrebna psihološka pomoć, kao i programi posvećeni zdravlju i prevenciji profesionalnih bolesti | kontinuirano | dekanski kolegij, povjerenstvo za kvalitetu, pročelnici odsjeka, nastavnici i predstavnici studenata |
| 6.12. | sustav profesionalne podrške studentima | daljnji razvoj karijernog centra i profesionalnog savjetovanja u suradnji s unutarnjim i vanjskim dionicima | kontinuirano | dekanski kolegij, povjerenstvo za kvalitetu, karijerni centar |

| 1. **Upravljanje informacijama[ESG 1.7]**
 |
| --- |
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 7.1. | Nastavnički portal u ISVU-u | edukacija nastavnika za cjelovitije korištenje portala za administriranje kolegija | kontinuirano | ISVU-koordinator, ured za informatičku podršku, referada, nastavni odsjeci |
| 7.2. | Komunikacija i distribucija informacija putem sustava za e-učenje Merlin | uvođenje novih e-kolegija te edukacija nastavnika i nenastavnog osoblja za korištenje sustava za e-učenje Merlin | kontinuirano | Koordinatori za e-učenje, ured za informatičku podršku, nastavni odsjeci |
| 7.3. | daljnje razvijanje sustava rezervacije i vođenja evidencije o javnim priredbama i drugim događajima na MA-u | daljnji razvoj sustava evidencije i arhiviranja | kontinuirano | ured za produkcijske poslove, prodekan za umjetnost i upravljanje, knjižnica |
| 7.4. | razrada sustava za pohranjivanje AV-sadržaja ocjenskih radova, popratnih materijala proizašlih iz javnih djelatnosti Muzičke akademije | pohranjivanje u lokalnu bazu podataka i repozitorij DABAR | kontinuirano | knjižnica, nastavni odsjeci, ured za produkcijske poslove, prodekan za umjetnost i upravljanje |
| 7.5. | provjera autentičnosti ocjenskih radova | daljnja edukacija i senzibilizacija nastavnika i studenata na sustav provjere autentičnosti ocjenskih radova; poticanje svijesti o akademskoj čestitosti | kontinuirano | dekanski kolegij, knjižnica, ured za informatičku podršku, pročelnici, mentori, studenti |
| 7.6. | dostupnost informacija o umjetničkoj, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti | daljnja edukacija i senzibilizacija nastavnika na sustavno evidentiranje podataka o umjetničkoj, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti redovitim ispunjavanjem obrazaca bibliografije umjetnika te baze podataka CRORiS | kontinuirano | dekanski kolegij, povjerenstvo za kvalitetu, svi nastavnici i suradnici, koordinator CRORiS |

| 1. **Informiranje javnosti[ESG 1.8]**
 |
| --- |
|  | Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 8.1. | Redovito ažuriranje sadržaja na internetu | internetske stranice Muzičke akademije i profili na društvenim mrežama, službeno obavještavanje putem e-kolegija Referada i Zbornica na Merlinu | kontinuirano | Ured za informatičku podršku, administrativne službe, nastavni odsjeci  |
| 8.2. | Objava pravilnika, odluka i drugih javnih dokumenata na internetskoj stranici Muzičke akademije | mrežno | kontinuirano | tajnik, opći poslovi, Ured za informatičku podršku |
| 8.3. | Priprema i sudjelovanje na Smotri Sveučilišta | predstavljanje aktivnosti Muzičke akademije, studijskih programa i djelovanje prema budućim studentima i široj publici | studeni 2024. | prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju, prodekan za umjetnost i upravljanje, studentski zbor |
| 8.4 | Organizacija Dana otvorenih vrata | predstavljanje studijskih programa i djelovanje prema budućim studentima i široj publici | siječanj 2025. | nastavni odsjeci, prodekan za nastavu, studentski zbor |
| 8.5. | razvoj sustava informiranja | rad na povećanju vidljivosti djelovanja ustanove, razvoj novih načina prikupljanja i diseminacije informacija o radu ustanove | kontinuirano | dekanski kolegij, svi djelatnici, studenti |

| 1. **Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9]**
 |
| --- |
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 9.1. | Praćenje te izrada prijedloga izmjena i dopuna integriranih prijediplomskih i diplomskih studijskih programa | temeljem analize potreba i akreditacijske preporuke pokreće se postupak izrade prijedloga izmjena i dopuna integriranih prijediplomskih i diplomskih studijskih programa  | prosinac 2024. | prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje, uprava, pročelnici odsjeka, Akademijsko vijeće |
| 9.2. | Praćenje provedbe i revizija programa poslijediplomskoga specijalističkog studijskog programa za izvođače i programa umjetničkog usavršavanja | izrada izvješća o ostvarenim aktivnostima u provedbi studija; revizija i nacrt promjena specijalističkog studija i programa umjetničkog usavršavanja; predaja elaborata u daljnju proceduru | rujan2025. | povjerenstvo za poslijediplomske studije, prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje, dekanski kolegij, Centar za cjeloživotno obrazovanje |

| 1. **Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete [ESG 1.10]**
 |
| --- |
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 10.1. | drugi ciklus reakreditacije sveučilišnih integriranih prijediplomskih i diplomskih studijskih programa | Odobravanje i provedba akcijskog plana za otklanjanje nedostataka | kontinuirano | dekan, povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, dekanski kolegij, vijeće pročelnika, Akademijsko vijeće; provedba: svi nastavnici i nenastavno osoblje |

| 1. **Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)**
 |
| --- |
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 11.1. | prikupljanje i vrjednovanje podataka o znanstvenoj, umjetničkoj i stručnoj djelatnosti | prikupljanje podataka u svrhu višegodišnjega institucijskog financiranja znanstvene/umjetničke djelatnosti na javnim sveučilištima i javnim znanstvenim institutima, vanjskoga vrednovanja, izvještavanja nadležnih tijela (SuZG, MZO, DZS itd.);upitnici upućeni svim nastavnicima, nakon prikupljanja podaci se sumiraju i predstavljaju Akademijskom vijeću, koriste se za navedenu svrhu;evidentiranje znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti u bazi CRORiS i lokalnim bazama podataka | ožujak 2025. | ured za ljudske potencijale, povjerenstvo za kvalitetu, uprava, Akademijsko vijeće |
| 11.2. | organizacija stručnih, znanstvenih i umjetničkih skupova | postupak se uzima u razmatranje na prijedlog zaposlenika i uz podršku nastavnoga odsjeka, a skupove se podupire u skladu s mogućnostima | kontinuirano | nastavni odsjeci, prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje, dekan |
| 11.3. | Provedba natječaja za dodjelu potpora znanstvenom i umjetničkom istraživanju u okviru temeljnog financiranja znanstvene i umjetničke djelatnosti SuZg-a | Po donošenju odluke Senata o raspisu natječaja odluka o roku prijava na natječaj, razrada propozicija za provedbu natječaja, osnivanje povjerenstva za vrjednovanje projekata, raspodjela sredstava, objava rezultata provedbe postupka, praćenje realizacije projekata | prema dinamici odluka SuZ-a | nastavni odsjeci, administrativne službe, dekan, dekanski kolegij, Akademijsko vijeće |
| 11.4 | strategija umjetničkog i znanstvenog rada | provedba strateških programa za razvoj umjetničke i znanstvene istraživačke djelatnosti, rad na strateškom planu djelovanja ovisno o mogućnostima | kontinuirano | dekanski kolegij, povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, nastavni odsjeci |
| 11.5 | međuinstitucijska istraživačka suradnja  | Podrška i partnerstvo u provođenju projekata čiji su nositelji druge institucije (RNPaM, IEF, AEC, CEMAN…) | kontinuirano | nastavni odsjeci, administrativne službe |

| 1. **Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12)**
 |
| --- |
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 12.1. | organizacija seminara za učenike i nastavnike glazbenih škola | U suradnji sa strukovnim udrugama, AZOO-om i školama | kontinuirano | dekanski kolegij, nastavni odsjeci |
| 12.2. | organizacija glazbenih priredbi za širu publiku | ciklusi koncerata namijenjenih široj javnosti, Rođendan umjetnosti (17. siječnja 2025.) | kontinuirano | dekanski kolegij, nastavni odsjeci, produkcija |
| 12.3. | postupci davanja mišljenja o ispunjavanju uvjeta pri izborima na radna mjesta i izborima naslovnih nastavnika | u skladu s propisima, obavlja se redovito | kontinuirano | nastavni odsjeci, tajnik, Akademijsko vijeće |
| 12.4 | postupci davanja mišljenja o stečenim stručnim kvalifikacijama | u skladu s propisima, na zahtjev nadležnih ustanova (MZO, AZVO, AZOO, SuZg) daju se stručna mišljenja o stručnim kvalifikacijama stečenim u inozemstvu ili stručnim kvalifikacijama na području djelokruga ustanove općenito, radi nastavka studija, bavljenja reguliranom profesijom i sl. | kontinuirano | prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje, prodekan za nastavu |
| 12.5 | suradnja s vanjskim dionicima | razvoj suradnje i uspostava sustava podrške i stručnog savjetovanja studenata, nastavnika i vanjskih dionika | kontinuirano | uprava, povjerenstvo za kvalitetu, nastavni odsjeci, karijerni centar |

| 1. **Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija[Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]**
 |
| --- |
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 13.1. | obnova te potpisivanje novih ugovora o suradnji s stranim visokim učilištima (razmjena u svrhu studiranja, nastave ili stručnog usavršavanja) | akademija će posredovati u nalaženju partnerskih ustanova u inozemstvu te će revidirati postojeće i sklopiti nove sporazume o suradnji s partnerskim ustanovama u skladu s preporukama sveučilišta | kontinuirano | ured za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju, prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju, |
| 13.2. | Suradnja sa srodnim ustanovama u Hrvatskoj i inozemstvu u nastavi i istraživanju te umjetničkoj i stručnoj djelatnosti | redoviti sastanci s predstavnicima glazbenih akademija iz Hrvatske i inozemstva, umjetnička, znanstvena i stručna suradnja u sklopu AEC-a i drugih istraživačkih, umjetničkih i stručnih mreža | kontinuirano | ured za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju, prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju, nastavni odsjeci |
| 13.3. | suradnja sa srodnim ustanovama u Hrvatskoj, horizontalna mobilnost | intenzivnija suradnja sa srodnim ustanovama u zemlji, poticanje horizontalne mobilnosti studenata, nastavnika i nenastavnog osoblja | kontinuirano | Ured za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju, prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju, ECTS-koordinator, dekanski kolegij |
| 13.4 | potpora studentima, nastavnicima i nenastavnom osoblju u realizaciji programa suradnje i mobilnosti | akademija će nastaviti pružati informacije (individualne konzultacije, skupne prezentacije i tribine, internet), savjetodavne usluge te drugu potporu realizaciji međunarodne mobilnosti u svrhu studiranja, nastave i stručnog usavršavanja kako bi se bolje iskoristile mogućnosti i povećao broj prijava i ostvarenih mobilnosti studenata, nastavnika i nenastavnog osoblja | kontinuirano | ured za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju, prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju, karijerni centar |
| 13.5 | uvođenje programa potpore studentima u nalaženju partnera za provedbu programa Erasmus+ stručne prakse | kako bi se bolje iskoristili resursi i povećao broj prijava studenata na programe Erasmus+ stručne prakse, akademija će posredovati u nalaženju partnerskih ustanova u inozemstvu | kontinuirano | ured za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju, prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju, karijerni centar |

**Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:**

**1. dr. sc. Sanja Kiš Žuvela, predsjednica**

**2. Dejan Elveđi, dipl. iur.**

**3. prof. art. István Römer**

**4. prof. dr. sc. Dalibor Davidović**

**5. prof. art. Ante Knešaurek**

**6. Luis Camacho Montealegre, asist.**

**7. Magda Galić, studentica, predsjednica Studentskog zbora**

**Datum izrade Plana aktivnosti: Izvješće pripremio/la:**

24. veljače 2025. dr. sc. Sanja Kiš Žuvela, v.r.